

# 全程云 HR 人力资源软件 功能白皮书

**Transense**全程  
一体化办公管理软件

云计算-智慧办公

## 一、前言：

现代企事业单位正在经历着以数据化、网络化、移动化的移动网络，大数据驱动时代。企业的外部市场环境在移动互联网的带动下发生着快速变化，使得企事业单位内部管理信息化也因应时代而加快更新，企业内部管理信息化和数据化管理的应用程度已成为企业的综合管理能力、经营能力，竞争力的综合体现。对管理信息，内部数据处理的先进程度，不仅是企业管理信息化的重要标志，也是企业深化管理、提升竞争力、提高效益的有利手段。

企业之间的竞争一方面可以说是一个团队于另一个团队之间的竞争，也是企业人员与另一个企业人员之间的竞争。企业对人力资源的开发和利用是企业的核心竞争力所在。所以人力资源是企业的第一资源，是衡量一个企业、单位或者国家综合力的重要指标，人力资源管理也成为企业最重要的管理重点。

全程云办公 HR 人力资源管理系统的设计理念是以人为本的管理思想的体现。是透视组织、分析团队、挖掘人力价值、提升人力资源管理的系统化工具。也是人力资源 HR 经理的工作平台和内部员工人事业务的综合处理平台，

全程云 HR 人力资源管理系统，以推动人力资源管理进步为宗旨，帮助人力资源管理者，运用先进的信息技术，快速准确处理复杂的人事数据和事务，优化提升人力资源管理思想，有效地提高了人力资源部门的工作效率，使得人力资源管理者可以有更多的时间去思考和解决企业人力资源开发的深层次战略性问题。同时全程 HR 人力资源软件也是一种适合全员应用的综合性人资平台，可以满足不同人员对人力资源系统的应用需求；推动人力资源管理的进步和发展。并最终推动人力资源管理迈向新的高度。

全程软件自主开发的全程一体化办公管理软件（ALL IN ONE）是基于 SOA 模块化设计，是可以按需选配、自由组合的积木式办公软件系统。企业可以根据自身需要，自主选配功能模块进行组合，形成一套个性化的符合企业自身管理需要的一体化办公软件。

全程一体化办公软件现有 370 多个功能模块，组合一体化办公软件系列有《全程云办公平台》，《OA 办公自动化软件》，《HR 人力资源管理软件》，《PES 人才招聘储备软件》，《CRM 客户关系管理软件》，《DRP 进销存/分销管理软件》，《PM 任务项目管理软件》，《HMS 猎头管理软件》。全程一体化软件让用户可以根据自身的管理特点，行业特性来选配能模块，进行组合，配置成自己需要的一体化办公软件。当然您也可以在系统使用的过程中，随时增加扩展功能模块进行应用组合，以解决新的管理需要。

全程软件历程 18 年，一体化软件的每个功能模块都得到了广大客户的实际应用检验，并在持续的不断的完善功能和提高易用性，截止 17 年 6 月每天应用全程一体化办公软件进行日常办公的企业家数达到 45000 多家。

## 二、全程 HR 人才资源软件特点

- 1、操作简单易用，灵活的系统架构，按需选配自由组合。
- 2、性价比高，价格仅为同类软件的 1/3 或 1/5。
- 3、所见即所得的报表输出。
- 4、创新的快速查询通道，保留上次查询结果。
- 5、创新的机构、组织、职位、人员快速定位功能。
- 6、独创的一个平台多个机构，跨机构任职管理功能。
- 7、充分人性化的设计，独立的人员信息与人员档案关联体系设计，高效实用。
- 8、高效的分类挖掘查询、组合查询，为 HR 管理人员，提供了一个实用的数据分析工具。
- 9、灵活精细，高速智能的考勤排班软件，支持各类复杂排班模式，包括多班组，多作息，多分支考勤管理。
- 10、结合移动端手机 app，提供全功能的外勤签到考勤管理，使用手机进行签到打卡，外勤签到，拍照定位，WiFi 签到，支持绑定手机和签到线路。
- 11、独创的薪资计算逻辑表达运算公式，支持各类型逻辑型的工资计算、社保计算。
- 12、灵活的薪资体系、薪资层级设计，多帐套发放薪资。
- 13、社保支持分地区社保参数设置，支持外国人社保管理。
- 14、高效的分类挖掘查询、组合查询，提供了一个实用的数据分析工具。
- 15、高度的自由扩展功能，支持用户二次开发，提供二次开发接口及技术支持。
- 16、随时全程一体化管理软件各类功能模块，您可以自定义选购功能模块。
- 17、可灵活定义考核规则的各项指标、考核评分权重、考核评分标准等，设定考核表
- 18、可按岗位、部门设置及调整不同的考核规则（分定性与定量）。
- 19、360 度的考核方式，灵活设置考核周期，考核层级关系。
- 20、满足（关键指标 KPI）、（平衡积分卡 BSC）（目标管理 OPM）（经济增长值 EVA）考核体系。

全程云 HR 人力资源管理系统, 提供人力资源管理最佳的解决方案, 全程云 HR 涵盖了对员工在企业的任职工作全过程的管理, 从人事管理 (包括人事合同、人事调动、奖惩记录、培训、考核、家庭关系、教育经历、工作经历、专业资格、外语学习)、薪资管理、社会保险、绩效考核及人才发展, 在线测评考试等各个方面, 并提供各种查询统计功能与报表输出功能, 能动态直观地反映企业人力资源的状况, 为企业决策者及人力资源管理者提供高效的决策支持。将使得企业所有工作人员都可以通过人力资源管理系统为平台, 实现企业人力资源管理的信息化。

### 三、系统环境指标

#### 3.1 软件环境

真正的基于 Internet/Intranet/Extranet 平台的三层应用软件系统, 系统直接通过浏览器运行, 客户端不需安装和维护。

系统具有充分的可扩充性、采用开放的思想, COM+软件组件化技术、三层结构。

开发工具: .net、c#、Java applet。

数据库平台: SQL Server 2008

#### 3.2. 硬件支撑环境

##### 服务器:

硬件: 最低配置 i5 双核, 4G 以上内存, 建议配置 E3-1230v5 以上, 8G 内存, 200G 以上剩余空间

软件: Windows Server 2008/Windows Server 2012; SQL Server2008/SQL Server2012

##### 工作站:

硬件: 最低配置以可流畅运行 IE11.0 为标准或者内核是 Webkit 的浏览 (谷歌浏览器), 建议配置 i3 以上, 4G 内存。

软件: windows 操作系统, 浏览器要求 IE11.0 以上版本。

##### 移动端应用 (选购):

手机就苹果和安卓, 安卓: Android 6.0 以上, 苹果: IOS9 以上。

### 3.3. 产品主要技术性能指标

#### 1、综合性能:

全程云 HR 人力资源系统是基于最新.net 平台采用 B/S 结构的网络应用程序, 将系统建设在适合于 INTERNET 又适合于 INTRANET, 同时又提供了不同层次客户的不同版本软件。

#### 2、主要技术指标与参数系统配置

性能参数表:

编号	性能名称	标准	备注
1	访问响应时间(局域网)	<=5 秒	
2	访问响应时间(广域网)	<=8 秒	
3	数据存储量	>=20G	
4	运行时间限制	24 小时运行	
5	并发用户数	<=2000	

系统配置表:

编号	配置内容	标准
1	Client	IE11
2	Server	Windows Server 2012
3	www server	MS IIS
4	DB server	SQL Server2008
5	Minimum hardware requirement for Server	Intel i5 8M, 200GB disk space

## 四、软件功能模块

### 1、功能拓扑图



### 2、移动端应用（选购）

移动端人事应用:		
自助平台	我的申请	可以通过手机 app 应用进行: 请假申请, 加班申请, 调休申请, 出差申请, 补卡申请, 职位调动申请, 转正申请, 离职申请。
	我的年假	查看自己可用年假和可调休工时
	我的排班	查看自己的排班, 默认当前月份。
	我的考勤	查看自己的考勤记录, 考勤日报表, 考勤月报表, 默认当前月份。
	考核成绩	查看自己的考核成绩。

	我的培训	查看自己参加的公司培训
	薪资查询	查看自己的薪资信息，默认当前年份。
	社保福利查询	查看自己的社保信息，默认当前年份。
	我的档案	查看自己的人事档案。
经理查询	人员查询	查询人事权限下的所有人员档案信息。
	考勤信息	查询人事权限下所有人员考勤信息。
	考核成绩	查询人事权限下所有人员考核成绩。
	学员培训	查询人事权限下所有人员培训情况。
	薪资报表	查询人事权限下所有人员薪资信息。
	合同信息	查询人事权限下所有人员合同信息。

注：1、全程云办公移动端人事应用功能基于全程云办公 app 和全程链链 app。

2、移动端应用统一采用 SAAS 服务模式，用户按使用付费，按用户按年收取 app 应用服务费用。

### 3、功能模块描述

一级模块	二级模块	主要功能
组织机构	机构信息	机构设置与管理
	部门信息	部门设置与管理
	职位信息	新增职位（职位名称，职位编制，上级职位，职位级别，管理职位设置，职位所属体系，职位轮岗、交流设置），职位管理，职位排序，导出职位说明书。（未购买相应模块，则关联设置不能使用）
	架构一览	组织机构图，批量添加部门、职位，职位关系图，批量添加员工，职位成员查询，职位体系，组织机构变更历史，职位关系变更历史。
人事档案	人员信息	新增员工档案（在职员工，离退员工，退休员工），人事档案批量导入，导出，批量任职处理，批量离职处理，档案显示列设置。

	档案管理	组织架构图，人事档案查询，高级查询，人事档案管理（基本信息、教育背景、外语水平、资格资历、工作经验、社会关系、健康信息、奖惩信息、任职信息、调动信息、面谈管理、梯队人才、薪酬定级、培训经历、考核成绩、工伤管理、社保公积金、人事合同、自定义），档案显示列设置，人事档案导出。原始简历（未购买 PES 招聘系统则此功能不能使用）
	身份证采集	为人事能高速、有效、完整地录入人员信息而研发的。身份证验证采集功能帮助人事摆脱人工录入人员信息的方式。可以与中控 ID100 身份证阅读器和华视 CVR-100U 身份证阅读器完美对接，在全程云办公与认证的身份证阅读器连接后，人事在新增人事档案时，可以直接通过身份证阅读器读取身份证信息，采集到人员信息后，一键确认即可自动匹配到系统相对应的字段高效准确。
	档案查询	档案查询，档案分类查询，高级查询，显示列设置，
	档案报表	档案报表（在职，离职，退休），报表查询，报表显示设置，报表导出
	人员调动	人员调动，调动审批处理流程，职位批量调动，调动薪资调整（未购买薪资体系模块则该功能不能使用）。
	黑名单管理	新增，编辑，查询，删除黑名单，黑名单操作日志。
	任免管理	新增，编辑，查询，删除任免记录，导出任免记录。
	异动查询	可查询人员入职，转正，调动，调薪，退休，离职情况。导出异动记录。
	员工提醒	转正提醒，生日提醒，合同到期提醒，任职提醒，职位考察提醒，退休提醒。
员工试用管理	试用期员工	试用期类型的所有员工，档案查询，试用延期。
	转正申请	试用期员工转正申请记录，申请流程通过后，自动更改员工类型。直接审核转正申请单。
	延期记录	员工试用延期的原因和新转正日期记录查看。
离职管理	离职申请	离职申请记录，流程审批通过后，生效日期到达时才离职将生



		效。
	待离职人员	查看离职申请已经通过，但离职还未正式生效的员工。
	离职人员	列出全部已经离职的员工（导出、复职）。
	离职分析	按月、季、年、部门、工龄、类型、岗位、原因、学历等方面进行统计离职人员情况（导出、图表分析）。
人事基础设置	人事档案设置	人员档案基本信息设置，档案自定义字段设置，部门职位设置（职位名称，职位体系，级别，职位说明书模版），人事合同，人事合同自定义字段设置。人事档案打印模版。
	人事权限设置	管理下属及下级部门权限，人事档案管理权限设置（授权人员，授权范围，排除人员职位）。
	人力分析设置	离职人员工龄数据分析设置，工作年限数据分析设置，年龄数据分析设置。
	人事系统设置	社保数据编辑时限设置，人事档案 Tap 菜单显示设置。
办公用品	库存信息	查看有权限管理的各仓库用品库存数量、总出库、总入库情况、以及进出入库单明细。
	入库查询	新增入库、查看单据审核入库情况，导出。
	出库查询	新增出库、查看单据审核出库情况，导出。
	基础设置	仓库、仓库用品、仓库使用权限、用品管理、出入库类型以及单据编号规则设置。
	申购计划	发起申购计划申请，进行流程送审，申购单审核查询、导出。
	申领计划	发起申领计划单，申领单审核、查询、导出。
证照管理	证照登记	登记各种类型、类别的证件，记录到期时间，以便到期时可以提醒，自定义字段也可以设置日期到期提醒。
	证照管理	查看所有已经登记的证照、导出、显示设置、自定义字段查看条件。
	证照提醒	近 7 天内，近 15 天、近 30 天内到期的证照，包括自定义日期到期提醒。
	证照借还	证照借出申请使用、审核情况，证照原件借出后则必须归还，其他类型如复印件则可以不还；

		证照归还提醒，近 3 天、近 7 天、近 15 天，过期未归还证照及借用人。
	证照统计	统计各种类型、类别证照的借出次数、借出总数。
	证照设置	设置证照所属机构的查看和使用权限，证照类型、证照类别、证照自定义字段设置。
员工合同	合同登记	新增人事合同（人事合同类型，状态，合同期限，无固定期限合同），合同内容，合同自定义字段，合同附件。
	合同管理	合同管理，合同查询，合同到期提醒，合同续约登记，未签合同人员查询，人事合同导入导出，合同显示列设置。
	到期提醒	自定义到期前后时段，可增加至桌面提醒控件。
	合同设置	合同类型，合同状态设置，管理。
人力分析	职位岗位	组织机构人员编制分析，部门待招分析，岗位待招分析，
	人力结构	人力结构分析（性别，年龄，学历，学位，职称，婚姻情况，政治面貌，健康状况，员工类型，工作年限），图标分析显示，分析报表导出。
	人事分析	人员流动情况分析（离职分析、退休分析，新进员工分析、在职人员分析），离职分析（离职工龄、离职类型、离职岗位，离职率分析，原因分析），退休分析（退休工龄、退休类型、退休岗位，）花名册，人事档案显示设置，花名册导出。
轮岗交流	轮岗管理	轮岗管理，待轮岗，已轮岗，批量轮岗，轮岗人员清单导出。
	轮岗审计	轮岗审计管理，审计记录导出。
	交流管理	交流管理，待交流，已交流，批量交流，交流人员清单导出。
	交流审计	交流审计管理，交流记录导出。
员工培训	培训申请	培训申请、流程送审、审核情况，申请记录查询。
	培训计划	新增培训计划，培训计划查询，培训计划启动。
	培训项目	培训项目管理，培训课程明细，培训学员名单，培训通知，培训成绩，培训证书，违规记录，培训效果评估。
	培训资源	培训资源查询（课程，讲师，培训机构，案例，培训教材库），培训资源管理。

	采课记录	新增采课记录, 采课管理, 采课查询, 采课评价。
	培训统计	培训项目报表, 培训项目评估 (培训课程, 培训讲师, 培训效果), 课酬统计, 培训学员统计, 处罚统计。
	培训设置	培训类别设置 (内部培训, 外部培训), 课程类别设置, 附件类别设置 (WORD, EXCEL, PPT, 视频), 培训评估结果设置, 培训违规项目, 培训项目状态设置。
在线考试	我的考试	我的考试, 在线考试, 考试成绩查询。
	考试管理	新建考试, 试卷选择, 考试有效期, 阅卷人, 答题时间。 考生管理, 考试查询, 考生选择 (从人事档案, 从招聘人才库, 从猎头人才库,) 考试通知 (即时消息通知, 邮件通知), e 考试。
	阅卷管理	试卷查询, 阅卷打分, 阅卷管理,
	考试分析	按考生, 按考试, 统计考生成绩, 平均成绩, 排名。
	试卷库	新建试卷, 答题时间设置, 试题选择, 试题分数设置, 试卷管理。
	试题库	试题类别设置管理 (专业题目, 行业知识, 性格测试), 题库管理, 新增试题 (单选题, 多选题, 问答题, 测评测试题), 试题管理, 答案管理, 图库试题排序。
	E 考试设置	邮件通知模版设置, E 考试邮件模版设置, 发送邮箱设置。
绩效考核	模版设计	考核模版设计 (考核类型, 考核对象, 考核表启动周期, 考核表管理授权), 考核项目设计 (评分项设计, 自动计算项设计), 评分设计 (评分人员, 考评项目, 评分比重设计, 自定义计分规则类型, 考评人员设置), 考核表复制, 考核表启动, 考核有效期。
	考核管理	考核管理, 考核成绩汇总, 考核成绩导入, 导入模版下载, 已完成考核表考核成绩查询。
	在线评分	在线考核打分, 考核对象考勤, 奖惩, 培训, 工作情况查看, 其他人员评分情况查看, 批量设置为标准分。
	考核成绩	考核成绩排名查询, 评分明细查询, 考核表导出。

	评分查询	按考核表、评分人查询考核对象的评分及评语，评分表导出。
	汇总统计	考核表汇总统计（按评分人，评分类型，评分项目），汇总表导出。
	360 度分析	考核分析（按考核等级，按评分项目），360 度考核分析（按评分人，评分类型，评分项目，图形显示），趋势分析。
	考核设置	考核类型设置，考核评价等级设置，假期类型，评分类型设置（自评，部门考评，考核小组评，360 度互评，领导考评），常用评语设置。
	高级考核	绩效考核分为简单模式和高级模式，高级考核模式增加：1，考核对象分组； 2，考核项目可以从考核汇总表提取、定制提取项，多个提取项目时可以按不同比例取分； 3，评分设计增加子考评、可以设计每个对象分组使用不同评分项目及评分比例。 4，评分人员增加可选择职位体系，设置未考核合并加权项等高级考核设计模式。 高级考核支持各种复杂的绩效考核模式，包括嵌套考核模式，按人分项考核分类汇总等。
	考核参数	高级考核参数设置。
测评考核	测评模板	测评模板设计，测评等级、测评对象，测评人员、测评项目设计，启动测试表。
	测评管理	测评汇总，成绩查看，导出。
薪资管理	薪资套帐	薪资项目设置（输入项，计算项，系统提取项，定制提取项）。 薪资套帐设置，套帐权限管理，薪资项目设置（新增薪资项目，薪资报表显示项设置，薪资项目计算公式设计，薪资公式测试，薪资项目排序），套帐成员管理，人员薪资设定，套帐复制。 启用薪资体系设定（未购买薪资体系模块则该功能不能使用）。
	薪资发放	创建薪资，代扣社保月，套帐人员发放选择，创建薪资，待发薪资，薪资送审，薪资审批处理流程，薪资生成，已发薪资，

		生成工资条, 薪资单批量打印, 薪资报表查询, 薪资报表导出, 薪资撤销。
	薪资报表	按员工类型, 在职状态, 薪资套帐, 薪资月份, 统计薪资报表, 薪资报销导出, 薪酬范围分析。
	薪资分析	薪资汇总分析, 薪资项目分析, 月底薪资统计分析, 职位薪资统计, 部门薪资统计, 统计图示, 统计导出,
	薪资设置	多种个人所得税税率设置。
薪资体系	薪资层次	薪资层级设置, 薪资项目选择, 关联职位设置, 薪资层级排序。薪资等级管理, 新增薪资等级, 等级薪资项目金额设定, 层级薪资人员管理。
	薪资定级	人员薪资定级查询, 无薪资定级人员查询, 人员调薪历史记录, 薪资项目金额查询, 薪资层级导入, 薪资层级导出。
社保公积金	社保投保	新增投保人员, 投保套帐选择, 社保项目基数设置 (默认套帐基础设置, 自定义员工社保基数), 员工社保信息导入, 社保基数导入, 投保人员查询, 投保人员管理
	社保查询	员工社保信息查询, 离职人员历史投保信息查询, 投保信息导出。
	社保报表	社保报表管理, 生成月度社保报表, 社保报表导出, 报表显示设置, 报表打印。
	社保项目	社保项目设置 (社保, 公积金), 社保项目管理, 社保项目排序。
	社保套帐	新建社保套帐, 套帐管理授权, 套帐社保项目管理, 社保项目选择, 缴费基数、缴费比例设置 (个人, 单位)。
	社保日志	社保生成日志, 总投保人, 社保月份, 扣费月份, 创建人, 创建时间。
排班管理	排班查询	班次排班计划查询, 人员排班计划查询, 月度排班计划表, 排班计划表导出。
	考勤排班	排班管理, 排班人员管理, 排班计划生成, 排班人员, 排班时间段设置。

	班次设置	班次设置（标准工作日，周期轮换班次），休息日设置。
	作息时间	作息名称设置（办公室人员，工厂员工，研发人员，保安人员）
	智能排班	依据打卡时间，自动匹配作息班次，支持标准工作制，周期班次，多班次。
	作息时段	新增作息时段，设置考勤打卡时间（上班时间，允许迟到分钟，最多迟到分钟，允许提前分钟，下班时间，允许提前分钟，最多提前分钟，最多推迟分钟），是否打卡设置。多次作息时段打卡时间设置。
考勤管理	请假管理	新建请假申请（事假，病假，年假，产假，婚假，丧假，调休，其他），请假申请处理流程，请假单查询。
	调班管理	调班申请，调班申请处理流程，调拨申请查询。
	调休管理	调休申请，调休申请处理流程，调休申请查询。
	加班管理	加班申请，加班申请处理流程，加班申请查询，批量导入加班单。
	考勤补卡	补卡申请，补卡申请处理流程，补卡申请查询，新增补卡时导入补卡详情。
	近期休假一览	查看今天、明天、本周、下周、本月、下月请假或调休申请已经通过的单据。
	手工签到	手工签到登记，手工签到查询，签到记录管理。
	考勤记录	考勤打卡记录查询（打卡时间，网络打卡 ip 地址，考勤机编号），考勤记录导入，考勤记录导出。
考勤报表	考勤汇总	月度考勤汇总操作，汇总日志。
	考勤日报表	考勤日报表查询，日报表导出，考勤记录查询，考勤记录导入，考勤记录导出。
	考勤月报表	考勤月报表（迟到次数，迟到分钟，早退次数，早退分钟，旷工次数，旷工工时，请假次数，请假工时，调休次数，调休工时，加班次数，加班工时，应上班工时，实上班工时），月报表查询，月报表导出。
	年假查询	年假查询（已休天数，剩余天数），年假维护，年假导入，年

		假更新。
考勤设置	基础设置	每日工时设置，考勤周期设置，年假最大值设置，年假有效期，年假公式设计，年假公式测试。加班调休设置，加入考勤设置。
	考勤机	使用的考勤机设置。
	假期设置	假期日期设置，假期影响班次设置。
	请假类别	请假类别设置（事假，病假，年假，产假，婚假，丧假，调休，其他）。
经理查询	人员信息	授权查询下属人员档案基本信息（未选购 HR 软件人事档案功能，则此模块不能使用）
	考勤信息	授权查询下属人员考勤打卡信息（未选购 HR 软件考勤排班功能，则此模块不能使用）
	考核成绩	授权查询下属人员考核成绩信息（未选购 HR 软件绩效考核功能，则此模块不能使用）
	培训信息	授权查询下属人员培训成绩信息（未选购 HR 软件培训管理功能，则此模块不能使用）
	员工合同	授权查询下属人员员工合同信息（未选购 HR 软件人事合同功能，则此模块不能使用）
	薪资报表	授权查询下属人员薪资发放信息（未选购 HR 软件薪资管理功能，则此模块不能使用）
人才发展	关键岗位	关键岗位新增，关键岗位管理，关键岗位管理授权，梯队人才新增，梯队人才管理。
	梯队人才库	梯队人才管理，梯队人才查询，梯队人才导出。
	过程管理	新增人才过程管理记录表，人才发展记录审阅流程。
	导师库	人才发展导师对应梯队人才表，导师发展人才表导出。
决策分析	职位岗位分析	组织机构人员编制分析，部门待招分析，岗位待招分析，岗位职责导出，
	人力结构分析	人力结构分析（性别，年龄，学历，学位，职称，婚姻情况，政治面貌，健康状况，员工类型，工作年限），图标分析显示，分析报表导出。

	人员流动分析	人员流动情况分析（离职分析、退休分析，新进员工分析、在职人员分析），离职分析（离职工龄、离职类型、离职岗位，原因分析），退休分析（退休工龄、退休类型、退休岗位，）花名册，人事档案显示设置，花名册导出。
	人力成本分析	按组织机构，职位部门，根据薪资，社保金额分析人均成本。
机构设置	机构信息	新增机构，机构信息管理，机构排序。
	部门信息	新增部门，部门管理，部门排序，部门职位，批量添加部门，批量添加职位。
	职位信息	新增职位，职位管理，职位排序，职位成员，批量添加成员。
	人员信息	新增人员，人员职位分配（主职，兼职），人员基本信息管理，帐号锁定，UKEY 设置*，个人文件夹、电子邮件空间设置。
软件管理	应用一览	系统应用一览，系统授权信息，系统所配软件模块列表，许可证更新。
	菜单设置	新增菜单，菜单模块分配，菜单编辑排序。
	角色权限	新增角色，角色范围，角色授权，角色成员，角色桌面设置，
	可扩展软件	全程一体化办公管理软件其他可扩展系列软件推荐。
系统设置	系统参数	系统首次登录欢迎页设置，系统应用通用参数设置。
	IP 访问设置	系统 IP 访问范围限定，系统例外用户设置。
	更换 logo	系统登录页，系统头部，默认批复，通用打印 logo 图片更新设置。
	提醒信息	系统提醒日志，日志清空。
	数据备份	数据库备份
	系统清理	系统数据清理，（电子邮件，内部邮件，即时消息，公文流程，登录日志，操作日志），可按三个月，6 个月，一年，两年，三年以上进行响应模块数据清理。
系统日志	登录日志	系统登录日志，登录时间，登录 ip，未登录系统日志，日志导出。



	操作日志	系统操作日志，查询，导出。
--	------	---------------

## 五、售后服务体系

全程软件提供的售后服务体系范围包括：软件培训、软件维护、软件技术支持以及软件咨询等广泛的维护内容；具体内容如下：

类型	服务项目	服务描述
售后培训	技术培训	软件安装、维护、更新培训；
	使用培训	软件日常管理培训；
软件维护	系统维护	软件故障及时维护、更新。
	系统更新	电话咨询、互联网技术支持服务。
收费服务	新增功能	如果在使用期间客户提出软件外功能模块增加，全程可为客户定制某些软件功能，定制的功能及价格另外商定
	修改功能	
贴身服务	故障响应	紧急故障（服务器等故障造成系统瘫痪），2 小时响应，24 小时解决；
	客户服务回访	严重故障（因故障严重影响系统运行）4 小时响应，24 小时解决； 一般故障（因故障影响系统运行效率）8 小时响应，48 小时解决； 客户服务回访：每月一次；处理故障，提供技术咨询；
服务热线	技术支持	电话：020-37680018，邮箱： <a href="mailto:tech@eqccd.com">tech@eqccd.com</a>
	项目服务	电话：020-37680028，邮箱： <a href="mailto:service@eqccd.com">service@eqccd.com</a>

云计算-智慧办公！

Transense 全程软件

全程官方 <http://www.eqccd.com>

全程云办公 <http://www.24om.com>

广州：020-37680018、38295708

-----